

Papí Kölcsey Ferenc Általános Iskola
PAP

2020/2021. tanévre vonatkozó
Munkaterve

Készítette: Barta András

intézményvezető

Bevezetés

A 2020/2021-es tanév tervezése az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozások és az alábbi törvényi hivatkozások figyelembe vételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

1. Helyzetelemzés

1.1 Személyi feltételek

Az intézményben dolgozó főállású foglalkoztatott pedagógusok száma: 13 fő.

A 11 pedagógus áttanít az intézmény Nyírlövői Tagiskolájába és 1 pedagógus az Aranyosapáti Tagintézménybe. Papra Nyírlövőről 1 pedagógus tanít át 1 órában, éneket. A földrajz tanítását a Teichmann Vilmos Általános Iskola pedagógusa heti 4 órában látja el, áttanítással.

A nevelő- oktató munkát segíti 1 iskolatitkár és 1 pedagógiai asszisztens, a technikai dolgozók létszáma 3 fő.

A 2020/2021-es tanév pedagógusok nyugdíjazása miatt személyi változások tekintetében érintett. Oláh Zsuzsanna tanítónő öregségi nyugdíjazása miatt felmentési idejét tölti, 2020.december 1-től kezdődik a munkavégzés alóli felmentése.

Kovácsné Koi Zsuzsanna kérvényezni szeretné a 40 éves karkedvezményes nyugdíjazását(40 éves munkaviszonya 2021.február 1.), a munkavégzés alóli felmentését a tanév második félévétől kezdi. Mindkét pedagógus napközis nevelő, reméljük a pedagógusok helyettesítését, a megüresedő állásokat sikeres pályáztatással sikerül betölteni.

Személyi változás történt a Felső munkaközösség élén, Harmati Tamásné lemondott feladatáról, helyette a tantestület egyetértésével Ács Erzsébet kapott megbízást a munkaközösség-vezetői feladatok ellátására.

A DÖK munkáját segítő pedagógus feladatát 2020.szeptember 1-től Kovácsné Oncsó Adrienn látja el.

Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

Pedagógus neve	Magasabb vezető/vezető beosztás	Tanított tantárgyak és osztályok	Egyéb feladatok, funkciók*
Barta András	Intézmény-vezető	5., 7., 8., oszt. ének-zene Áttanítás Nyírlövőre	
Kovács Györgyné Dobrai Edit	Intézmény-vezető - helyettes	8. osztály német 6., 7.,8.oszt. történelem Áttanítás Aranyosapátiba	
Ács Erzsébet		Matematika: 5-8.oszt. Fizika:7-8. oszt. Áttanítás Nyírlövőre	8.osztályfőnök Felső munkaközösség-vezető

Harmati Tamás Gézáné		Magyar nyelv és irodalom 5-8.oszt. Áttanítás Nyírlövőre	5.osztályfőnök munkavédelmi felelős
Mártáné Koi Ágnes		Biológia: 7-8.oszt. Természettud. 5.oszt. Term.ism.: 6. oszt. Digitális Kultúra 5.oszt. Informatika:6-8.oszt. Kémia : 7-8.oszt tanulószoa Fejlesztőfoglalkozás Áttanítás Nyírlövőre	7.osztályfőnök
Szabó András		Testnevelés:5-8.oszt. Tanulószoa Tömegsport Áttanítás Nyírlövőre	6.osztályfőnök
Morvai Dianna		Angol nyelv 4-8.oszt. áttanítás Nyírlövőre Tanulószoa	
Kovács Gáborné		Tanító Vizuális kultúra: 5-6., 7.,8.,o. Áttanít Nyírlövőre	2.osztályfőnök alsós munkaközösség - vezető
Bartáné Machalek Viktória		Tanító Áttanítás Nyírlövőre	1-3. osztályfőnök
Oláh Zsuzsanna		Tanító, Napközis csoportvezető 1-2.osztály Áttanítás Nyírlövőre	
Bodrog Tünde		Tanító Tanulószoa Áttanítás Nyírlövőre	4. osztályfőnök
Kovácsné Koi Zsuzsanna		Napközis csoport 2-3.osztály	napközis csoport-vezető
Kovácsné Oncsó Adrienn		Tanító 3. osztály Történelem 5.oszt. Áttanít Nyírlövőre	DÖK segítő
Izsóné Gulyás Éva		Ének 6.	áttanít Nyírlövőről
Necze Gabriella		Földrajz: 7-8.	áttanít a Teichmann Vilmos Ált.Iskolából
Kovács Viktória		Gyógypedagógus SNI tanulók ellátása	
Vajas András		Gyógypedagógus SNI	

		tanulók ellátása	
Lippai Nóra		Logopédus Beszéd fogyatékos SNI tanuló ellátása	

1.1.2 Jövőképünk:

- hagyományápolás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, gyermekközpontú szemléletmóddal, teljes személyiségfejlesztéssel
- jó munkahelyi légkörben, esztétikus környezetben dolgozni

1.1.3 Céljaink:

- esélyt kívánunk teremteni hátránnyal küzdő tanulók felzárkóztatására (szakórák, egyéni fejlesztő foglalkozások, művészeti oktatás keretében)
- esélyt adni a tehetségek kibontakoztatására
- prevenció az agresszió csökkentésére
- tanulmányi eredményeink minél jobban az átlag felett legyenek, tankötelezettségi törvény 100 %-os végrehajtása, az érettségit adó középiskolában tovább tanulók száma legalább 70 %-os legyen
- a pedagógusok önképzése és továbbképzése útján szakmai tevékenységeik eredményességének fokozása
- az intézmény dolgozói szeretetteljes légkörben, partnerekkel együttműködve boldog gyermekeket neveljen

1.1.4. Az intézmény minőségpolitikája:

- Kapcsolattartás, együttműködés a partnereinkkel.
- Demokratikus vezetési módszerekkel gyermekközpontúan, hatékonyan működni.
- Tanulóinknak hosszútávon értékálló, versenyképes tudást nyújtani.
- jó munkahelyi légkörben, esztétikus környezetben dolgozni
- hagyományápolás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, teljes személyiségfejlesztés gyermekközpontú szemléletmóddal

Céljaink:

- Esélyt kívánunk biztosítani a tehetség kibontakoztatására. (szakórák, szakkörök, délutáni foglalkozások, szaktárgyi versenyek)
- Esélyt kívánunk teremteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására (szakórák integrált oktatása, egyéni fejlesztés délutáni foglalkozásokon)
- Környezetvédelmi, egészséges életmódra nevelés (biológia, kémia, földrajz, technika órákon, tanulmányi kirándulások, témanapok és hetek, túrák, erdei iskola keretében.)
- Prevenció az agresszió csökkentésére. (szociális készségek fejlesztése, azonos értékrend kialakítása tanítási órákon, szabadidős foglalkozásokon, tanulószobán, osztályfőnöki órákon.)

- Tolerancia egymással, a másság elfogadása, egymás segítése. /személyes példamutatás, problémák megbeszélése, szociális készségek fejlesztése, pozitív énkép kialakítása.
- Mozgáskultúra fejlesztése, állóképesség javítása: testi nevelés (testnevelés óra, egészségnevelési hét, tömegsport, sportversenyek, túrák,)
- Tevékenységközpontú órák szervezése: /kooperatív tanulási technikák, módszerek, integrált oktatás./
- Felkészülés a középfokú intézmények elvárásaira. A korszerű alpműveltséggel rendelkező társadalmi igényekhez rugalmasan alkalmazkodni képes fiatalok nevelése-oktatása. /egyéni fejlesztések, csoportmunkák, versenyfeladatok, differenciált tanítási órák./

11.Kulcskompetenciák fejlesztése:

- matematika: logikus gondolkodás fejlesztése,
- idegen nyelv: beszéd, szövegértés fejlesztése,
- történelem: önálló ismeretszerzés, egyetemes kultúra ismerete;
- biológia: egy megfelelő modell követése, egészséges életmód kialakítása;
- technika: környezettudatosságra nevelés, az önálló és közösségi munka jelentősége;

- osztályfőnöki: pozitív énkép, önismeret, szociális készségek fejlesztése
- Önálló tanulásra való felkészítés (hatékony tanulási módszerek és technikák szakórákon és a délutáni foglalkozásokon.)
- Jogok és kötelességek tudatosítása. (házirend betartatása a magatartás, szorgalom, tisztasági verseny – értékelés, egységes követelményrendszer kialakítása)
- Logikus gondolkodásra nevelés: a kreatív alkalmazó gondolkodás fejlesztése /integrált oktatás, változatos óravezetés, vázlatkészítés, önállóság fokozása, versenyeztetés, változatos módszerek/
- Értő olvasás, szövegértés fejlesztése. Beszéd és kommunikációkészség fejlesztése. /szóbeli beszámoló, kiselőadások, szövegértő feladatlapok, fogalmazások, rendezvényeken, ünnepélyeken való szereplés, tánc-dráma pedagógia, esetmegbeszélések/
- Prevenció az agresszió csökkentésére, /szociális készségek fejlesztése, azonos értékrend kialakítása tanítási órákon, szabadidős foglalkozásokon, tanulószobán, osztályfőnöki órákon.
- Tolerancia egymással, a másság elfogadása, egymás segítése, /személyes példamutatás, problémák megbeszélése, szociális készségek fejlesztése, pozitív énkép kialakítása.
- Mozgáskultúra fejlesztése, állóképesség javítása: testi nevelés (testnevelés óra, egészségnevelési hét, tömegsport, sportversenyek, túrák, erdei iskola)
- Tevékenységközpontú órák szervezése: /kooperatív tanulási technikák, módszerek, integrált oktatás/
- Felkészülés a középfokú intézmények elvárásaira. A korszerű alpműveltséggel rendelkező társadalmi igényekhez rugalmasan alkalmazkodni képes fiatalok nevelése-oktatása. /egyéni fejlesztések, csoportmunkák, versenyfeladatok, differenciált tanítási órák./

1.2. Az intézmény tanulói adatai

Osztály	Osztály létszám	Egyéni munkarend	Sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	Gyvk-ben részesül	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Tartós nevelésbe vett
1-3.: összevont	16	-	-	-	1	-	1	-
2.	15	1	-	-	2	2	1	-
4.	16	-	-	-	3	2	2	1
5.	18	-	1	-	1	1	1	-
6.	17	1	1	2	-	-	-	-
7.	17	-	3	3	-	1	2	-
8.	19	-	3	2	2	1	1	-
Összesen:	118	2	8	7				

A Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola tanulólétszáma a 2020/2021. tanévben 118 fő.

Az iskolában 7 osztály működik, mert a 1. és 3. osztály tanulói összevont osztályban tanulnak.

Az intézményben a tanulók délutáni felügyeletét 2 napközis és 2 tanulószobai csoportban biztosítjuk.

Napközis csoport: 1-2. osztály

3-4. osztály

Tanulószobai csoport: 5-6. osztály

7-8.-osztály

Az intézmény SNI tanulóival utazó gyógypedagógusok foglalkoznak, a BTMN-es tanulókat Mártáné Koi Ágnes fejleszti, aki a Nyíregyházi Egyetem fejlesztőpedagógus hallgatója.

Az intézményben 3 művészeti iskola szervez tánc, zenei és kézműves délutáni foglalkozásokat.

Művészeti oktatásban részesülő tanulók:

Almafa Alapfokú Művészeti Iskola : 39 fő

Manualart Alapfokú Művészeti Iskola: 76 fő

Muzsika Zeneiskola: 18 fő

1.3. Tárgyi feltételek

Az intézményünk a 11/1994. (VI. 8.) MKM 7. számú mellékletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul egy része pedig elavult, selejtezésre szorul.

Az intézmény komfortosságának biztosításához szükséges lenne a nyílászárók cseréje, az épület külső és belső felújítása, szigetelése.

Az intézmény infrastruktúrája:

- 1 tornaterem
- 1 informatikaterem
- 1 fejlesztőterem
- 10 tanterem, ebből 7 terem interaktív táblával ellátott
- 1 orvosi szoba
- 1 tanári szoba
- 1 igazgatói iroda
- aula

2. A tanév helyi rendje

A 2020/2021. tanévben a tanítási év **első tanítási napja 2020. szeptember 1.** (kedd) és utolsó tanítási napja **2021. június 15.** (kedd). A tanítási napok száma százhetvenkilenc nap.

A tanítási év **első féléve 2021. január 22-ig** tart. Az iskolák 2021. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

2.1. Tanítási szünetek

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2020. október 22.** (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap **2020. november 2.** (hétfő).

(2) A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap **2020. december 18.** (péntek), a szünet utáni első tanítási nap **2021. január 4.** (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap **2021. március 31.** (szerda), a szünet utáni első tanítási nap **2021. április 7.** (szerda)

2.2. Tanítás nélküli munkanapok:

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **hat** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni. A tanítás nélküli munkanapok tervezett programjainak megvalósítását a járványügyi helyzet befolyásolhatja.

2020. november Pályaorientációs nap

2020.12.18. Nevelési értekezlet

2020.03.30. Diák nap

2020.04.07. Nevelési értekezlet

2020.05.07. Gyermeknap

2021.május,június Tanulmányi kirándulás

2.3. A munkanap áthelyezés

A tanév első félévében 1 munkanapot érint áthelyezés.

2020. december 24-ét december 12-én szombaton kell ledolgozni.

2.4. Témahetek és témamap megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

a) „**PÉNZ7**” **pénzügyi és vállalkozói témahét** 2021. március 1–5. között

b) **Digitális Témahét** 2021. március 22–26. között

c) **Fenntarthatósági Témahét** 2021. április 19–23. között,

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témamap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja)

A témahetek sora kiegészül a digitális munkarend miatt elmaradt **Fenntarthatósági témahéttel**, amely 2020. október 5-9. között kerül megszervezésre.

2.5. Határtalanul

A Határtalanul! Program célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program keretében a magyarországi iskolák tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vesznek részt a szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes élményeket szereznek a külföldi magyarságról.

2020. májusában a hetedik osztályosok kirándulása a rendkívüli helyzet miatt elmaradt.

Iskolánk a 2020-ban kiírt pályázaton is sikerrel pályázott, így a 7. és 8. osztály 2021. májusában szeretné megvalósítani a pályázatát.

2.6.A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette

- a 2018/2023. évre vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján elkészült a 2020/2021 tanévre vonatkozó beiskolázási terv.

A tanévre szóló beiskolázási terv helyettesítési programja alapján feladatunk a képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése.

A 2020/2021 tanévben Mártáné Koi Ágnes fejlesztő pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés másodéves hallgatója.

2.7.Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé,
- a szervezeti és működési szabályzat szeptemberi felülvizsgálata,
- a házirend felülvizsgálata és módosítás esetén közzététele és átadása az érintetteknek,
- járványügyi protokoll elkészítése
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére),
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- a pénzügyi-gazdálkodási szabályozások felülvizsgálata.

Kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig,
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire,
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés különösen a következő területeken: Matematika, informatika, magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, földrajz, sport

**2.8. Az iskolai hagyományápoló programok, ünnepi megemlékezések
ütemezése:**

<u>Feladatok</u>	<u>Felelősök</u>
<p>Augusztus</p> <p>2020.08.24. Alakuló értekezlet- Tantárgyfelosztás ismertetése, feladatok ismertetése, egyeztetése Évi eleji célok, programok megbeszélése</p> <p>Járványügyi protokoll megbeszélése, felkészülés</p> <p>Tantermek berendezése, dekorálása Tankönyvosztás</p> <p>2020.08.31. Tanévnnyitó értekezlet</p>	<p>Barta András Kovács Györgyné Dobrai Edit</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Barta András Kovács Györgyné Dobrai Edit</p>
<p>Szeptember: Tanévnnyitó -1.osztály és 8.osztály tanulói</p> <p>Szülői értekezlet szeptember folyamán, járványügyi előírásokat betartva</p> <p>Pályaválasztási felkészítés 8 osztályosoknak</p> <p>Intézményi önértékelés felülvizsgálata</p> <p>Tehetség gondozó versenyek beindítása</p> <p>2019.09.25. Magyar Diáksport Napja</p>	<p>Barta András Bartáné Machalek Viktória</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Ács Erzsébet</p> <p>Kovács Györgyné Dobrai Edit</p> <p>osztályfőnökök, szaktanárok Kovács Gáborné, osztályfőnökök</p> <p>Szabó András osztályfőnökök</p>

<p>Október: Emlékezés az aradi vértanúkra</p> <p>DIFER-mérés előkészítése</p> <p>2020.10.05-09. Fenntarthatósági témahét</p> <p>2020.10....Pályaorientációs nap</p> <p>2020.10.12-ig 8.osztály Országos pályaorientációs vizsgálat</p> <p>Megemlékezés az okt.23. -i forradalom évfordulójáról</p> <p>Halottak napja alkalmából emlékezés a világháborúban elesett hőőkre (gyertyagyújtás)</p>	<p>Bodrog Tünde</p> <p>Bartáné Machalek Viktória</p> <p>Mártáné Koi Ágnes</p> <p>Barta András, Osztályfőnökök</p> <p>Barta András Ács Erzsébet</p> <p>Szabó András Harmati Tamásné</p> <p>osztályfőnökök</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>November: Egészségnevelési projekt hét 2020.11.16-11.19. Pályaválasztási szülői értekezlet</p> <p>2020.11.20.Adatszolgáltatás az országos kompetenciaméréshez</p>	<p>Mártáné Koi Ágnes, osztályfőnökök</p> <p>Ács Erzsébet</p> <p>Ács Erzsébet</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

<p>December: 2020.12.04. Jelentkezés a központi írásbeli felvételire</p> <p>2020.12.04. Mikulás projekt Adventi előkészületek, adventi gyertyagyújtás</p> <p>2020.12.17.Karácsonyi ünnepség</p> <p>2020.12.18.Nevelési értekezlet</p>	<p>Ács Erzsébet</p> <p>DÖK, Kovács Gáborné osztályfőnökök osztályfőnökök</p> <p>Bartáné Machalek Viktória Kovácsné Oncsó Adrienn Mártáné Koi Ágnes</p> <p>Barta András</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Január:	
2021.01.22. Magyar Kultúra Napja Az első félév zárása, tanulmányi munka értékelése Félévi osztályozó értekezlet	Harmati Tamásné, osztályfőnökök tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök Barta András
2021.01.23. Központi felvételi 8. osztály	Ács Erzsébet , Harmati Tamásné

Február	
2021.02.08. Szülői értekezletek 2021.02.04. Félévi értekezlet	osztályfőnökök Kovács Györgyné Dobrai Edit
Félévi értekezlet 2021.02.12. Farsang projekt	Kovácsné Oncsó Adrienn, DÖK osztályfőnökök
8. osztály felvételi lapjainak továbbítása 2021.02.25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Ács Erzsébet osztályfőnökök

Március:	
2021.03.1-5. „Pénz7”Pénzügyi témahét	Osztályfőnökök,ÁcsErzsébet
Nőnap 2021.03.12. Ünnepi megemlékezés	osztályfőnökök Ács Erzsébet, Harmati Tamásné Szaktanárok
Tanulmányi versenyek	
Iskolahívogató-Nyílt nap	Intézményvezető, Kovács Gáborné,tanítók
2021.03.31. Diák nap	Kovácsné Oncsó Adrienn, DÖK, osztályfőnökök

<p>Április: Tankerületi Szavalóverseny elődöntőjének szervezése</p> <p>Húsvéti projektnapok 2021.04.07. Nevelőtestületi értekezlet 2021. április 15–16</p> <p>2020.04.16. Holokauszt áldozatainak emléknapja</p> <p>2021.04.19.-23. Fenntarthatósági Témahét Tankönyvrendelés Tanulmányi versenyek</p>	<p>Barta András, Harmati Tamásné, Kovács Gáborné</p> <p>osztályfőnökök Barta András Tanköteles tanulók beiratkozása</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>Mártáné Koi Ágnes Kovács Györgyné Dobrai Edit szaktanárok</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Május: Anyák napja 2021. 05.07. Madarak –és fák napja Gyermeknap</p> <p>2021. május 19-én Nyelvi mérés 2021.05.26. Országos kompetencia mérések 2021.május Határtalanul pályázat megvalósítása</p>	<p>Osztályfőnökök Mártáné Koi Ágnes, Kovácsné Oncsó Adrienn</p> <p>Ács Erzsébet</p> <p>Ács Erzsébet , Barta András Mártáné Koi Ágnes</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Június: 2021.06.04. Nemzeti összetartozás napja.</p> <p>Év végi felmérések</p> <p>2021. június 15. Tanév zárása 2021.június 19. Ballagás, tanévzáró</p> <p>A tanév munkájának értékelése, elemzés. Statisztikák, beszámolók készítése. Erzsébet-tábor</p>	<p>Osztályfőnökök</p> <p>Pedagógusok Intézményvezető</p> <p>Ács Erzsébet</p> <p>Barta András, munkaközösségvezetők</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.9. Országos mérések

Pályaorientációs vizsgálat az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2020. szeptember 21. és 2020. október 12.** között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel.

MaTalent5 tehetségpályázat mérése a 4. osztályos tanulók számára kerül szervezésre a második félévben.

Az Országos Kompetenciamérés megszervezésre 2021.május 26-án kerül sor. a hatodik, nyolcadik, évfolyamon az olvasási-szövegértési és matematikai alapkészségek fejlődéséről A mérés előkészítéséhez az iskolák a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározottak szerint szolgáltatnak adatot az Oktatási Hivatalnak.

Az **idegen nyelvi mérés** időpontja **2021. május 26.** ,a hatodik és nyolcadik évfolyam tanulói német és angol nyelvből vesznek részt a mérésben.

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A fizikai fittségi méréshez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat és a mérések lebonyolítását az intézményeknek 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük és 2020.május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

2.10.Tanulmányi versenyek

Feladatunk, a versenyekre való felkészítés, a tehetség kibontakoztatása és gondozása.

A következő tanulmányi versenyekre készítjük fel tanulóinkat:

Bendegúz nyelvész verseny
Alapműveleti matematika verseny
TIT versenyek(angol, történelem, kémia)
Kazinczy emlékverseny
Sportverseny futball, atlétika

Tankerület által szervezett versenyek
TITOK
Kis Iskolák atlétikai versenye
Tudásbajnokság

Iskolánk nem csak a helyi szervezésű versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését.

Pedagógusaink maximálisan fejlesztik a tehetségeket, s ez meglátszik az elért eredményeken.. Ezáltal tanítványaink tudása gyarapodik, magabiztossága nő, iskolánkból kikerülve magasabb teljesítmény érnek el.

Célunk, hogy minél több tanítványunkat juttassuk el a felsorolt versenyekre.

2.11. Pályaválasztás, továbbtanulás

Pályaaorientációs programunk területei:

- Középfokú oktatási intézmények látogatása, nyílt nap
- Pályaaorientációs nap szervezése
- Pályaaorientációs mérés lebonyolítása
- Osztályfőnöki órákon pályaaorientációs tanácsadás – szakmabemutató
- A Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztási szaktanácsadója Pályaaorientációs foglalkozásokat szervez a 8.osztályos tanulóknak

Ebben a tanévben új lehetőség a 8. osztályos tanulók számára a Pályaaorientációs mérés, melyre szeptember végén kerül sor.

3..Társadalmi-szakmai környezettel való együttműködés

3.1.Szülőkkel való kapcsolattartás

Munkánk során a szülői ház és az iskola közötti harmonikus kapcsolat kiépítésére törekszünk, ezért minden iskolába kerülő gyerek esetében kívánalom, hogy a gyermeket fogadó nevelő tájékozódjon a szülőnek az óvodával kialakult kapcsolatáról és az iskola felé támasztott

elvárásáról. A tájékozódás elsődleges célja, hogy a pedagógusok az iskolába kerülés pillanatától partneri kapcsolatot építsenek ki a gyermekek szüleivel, ezzel nyerve meg őket az iskolában folyó munkának.

Az iskola a továbbiakban feladatának tekinti a szülői elégedettségmérést az alábbi területekről kapott információk alapján:

- a tanulók tanulmányi eredménye
- a továbbtanulásra való felkészítés
- a pedagógusok és a szülői ház együttműködése
- tanórán kívüli foglalkozások, közösségépítő programok
- az iskolában alkalmazott nevelési, oktatási módszerek
- egyenlő bánásmód elve

A szülők közösségével való kapcsolattartás konkrét formái az éves programban szerepelnek, tanévenként 2 alkalommal szülői értekezletet szervezünk. A fogadóóra heti rendszerességgel biztosítja a kapcsolattartást.

A járványügyi protokollban rögzített előírásoknak megfelelően a szülői kapcsolattartás online módon történik a tanév során.

3.2.Együttműködés a civil szervezetekkel

Az iskola az alábbi civil szervezetekkel tart kapcsolatot:

- A Papi Iskolás Gyermekekért Alapítvány
- Pap SE Sportegyesület
- Szociális Alapszolgáltatási Központ
- Napsugár Nyugdíjasklub
- Az együttműködés célja a szabadidő hasznos eltöltésére irányuló tevékenység, amely közösen szervezett programokban ölt testet. Kapcsolatot tartunk fenn a Nemzetiségi Önkormányzattal.

3.3.Együttműködés a POK munkatársaival

Szakmai segítségnyújtás kérése a nevelés-oktatás különböző területeihez

Ebben a tanévben a Lemorzsolódás csökkentésének elősegítésére és a Kompetenciamérés eredményeinek elemzését segítő továbbképzéseken vesznek részt vesznek a pedagógusaink.

3.4.Együttműködés a Gyermekjóléti szolgálattal

Az iskola hatékony, naprakész kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal. Kapcsolatunkra a kölcsönös segítségnyújtás a jellemző. A gyermekjóléti szolgálat feladata a segítségnyújtásra szoruló családok gondozása , szakmaközi megbeszélések szervezése.

3.5.Együttműködés a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézményével

Az iskola az alábbi területen kíván együttműködni a nevelő-oktató munka hatékonyságának emelése érdekében:

- *gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás*
- *fejlesztő nevelés*
- *szakértői bizottsági tevékenység*
- *nevelési tanácsadás*
- *logopédiai ellátás*

3.6.Együttműködés a középfokú oktatási intézményekkel

A középfokú oktatási intézményekkel való együttműködés a tanulói utánkövetés lehetőségét kínálja, melynek révén az intézmény visszajelzést kap a volt tanulók iskolai eredményeiről.

4. Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek

Együttműködés civil programmal.

A cél, olyan élmények nyújtása, amelyek a diákok későbbi életében hasznosíthatók.

- Személyiségfejlesztés

- A diákok integrációs szintjének javítása (pl. a másság, az etnikum vagy a nemek közötti különbségek elfogadása).
- A társadalmi beilleszkedésbe elengedhetetlen készségek és képességek fejlesztése.
- a kíváncsiság fejlesztése
- az egészséges életmód
- az iskolai eredmények javítása – motiválás
- a közösségi nevelés

5. Az intézményi önértékelés szempont alapjai (rendszeres ellenőrzés)

- Az óvodából az iskolába történő bekerülés
- Az iskola társadalmi-szakmai környezetével való együttműködés
- A lemorzsolódás és a továbbtanulás
- A „tanítást-tanulást segítő eszkörendszer” elemei
- A sajátos nevelési igényű tanulók helyzete

6. Szakmai ellenőrzés, minősítő eljárás:

Az Oktatási Hivatal az iskolánkban a 2020/2021-es tanévben nem jelölt ki szakmai ellenőrzést.

Kovács Györgyné Dobrai Edit a 2019-ben jelentkezett minősítő eljárásra, de a digitális munkarend miatt az óralátogatás törlésre került, új időpontja 2021.02.16.

7. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

7.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,
- folyamatos tájékoztatás az intézmény feladataival kapcsolatban,
- költségvetés tervezése előtt a vélemények, javaslatok összegyűjtése

7.2. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

Alsó tagozatos szakmai közösség,

- vezetője Kovács Gáborné

osztályfőnöki szakmai közösség,

- vezetője Ács Erzsébet

A szakmai közösségek a tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

7.3. Diákönkormányzat

Diákönkormányzat működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 10 fővel működik.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

7.4.Szülői szervezet

Az intézményünkben szülői szervezet működik.

A szülői szervezet önállóan működik.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok
- véleményezési feladatok

8. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény önértékelési programjának ellenőrzési folyamatrésze határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátni a vonatkozó tanévben is.

Szakmai ellenőrzés elemei:

- a szakmai ellenőrzés tervezése
- a tanmenetek ellenőrzése
- óralátogatások rendje,
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során.

A tanévben Kovácsné Oncsó Adrienn és Morvai Dianna önértékelésére kerül sor és zárjuk az intézményi önértékelés 5 éves ciklusát.

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2020. augusztus	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	Intézményvezető
2020. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető
2020.12.18.	Általános Nevelési értekezlet (egész napos)	Intézményvezető
2021. január 22.	Félévi osztályozó értekezlet	Intézményvezető
2021. február 4.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	Intézményvezető helyettes
2021. április 8.	Nevelési értekezlet	Intézményvezető
2021. június 15.	Év végi osztályozó értekezlet	Intézményvezető
2021. június	tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	Intézményvezető

LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADEK a 2020/2021. tanév munkatervéhez :A Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola nevelőtestületi közössége munkaértekezleten a 2020/21. évre vonatkozó munkatervet megismerte és a véleményezését követően, egyetértően nyilatkozva, egyhangúlag elfogadta.

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen munkatervvel a Kisvárdai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a munkaterv fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Pap, 2020. szeptember 20.

Mellékletek csatolva:

1. Melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. Melléklet Felső munkaközösség munkaterve
3. Melléklet DÖK munkaterve

PAPI KÖLCSEY FERENC
ÁLTALÁNOS ISKOLA
4631. PAP, KOSSUTH U. 91/A

ALSÓTAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

2020/2021. ÉVI MUNKATERVE

Készítette: Kovács Gáborné

alsós mk.vez.

Jóváhagyta: Barta András

intézményvezető

Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola

**A Felső Munkaközösség Munkaterve
2020/2021**

„Azt akarom, hogy a gyerekek logikusan gondolkozzanak. Ne elhiggyék a dolgokat, hanem tudják, hogyan működjenek, megértsék őket.”

Dan Shechtman

Pap, 2020. szeptember 12.

Készítette: Ács Erzsébet

A munkaterv összeállítása a következő dokumentumok alapján történt:

- az iskola Pedagógiai Programja
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet
- a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

Helyzetelemzés:

A tanévet a felsős munkaközösség 7 szaktanárral, 1 óraadóval, 4 évfolyamon, 4 osztályban 71 fő felsős tanulólétszámmal kezdi.

Munkaközösségi tagok:

Barta András	intézményvezető, ének-zene
Kovács Györgyné Dobrai Edit	intézményvezető-helyettes, német, történelem, etika
Harmati Tamásné	magyar nyelv és irodalom, 5. osztály osztályfőnök
Ács Erzsébet	matematika-fizika, 8. osztály osztályfőnök
Mártáné Koi Ágnes	biológia-természetismeret-informatika- kémia, 7. osztály osztályfőnök

Morvai Dianna

angol

Szabó András

testnevelés, 6. osztály osztályfőnök

Személyi feltételeink és tárgyi felszereltségünk megfelelnek az eredményes tanulási tanítási folyamatoknak.

A felszerelt interaktív táblák segítségével hatékonyabban, látványosabban taníthatjuk a tananyagokat.

Iskolánk tanulói számára a délután órákban lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozásra, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételre és segítséget nyújtunk a házi feladatok elkészítésében.

Feltételeink és tárgyi felszereltségünk megfelelnek az eredményes tanulási-tanítási folyamatoknak.

Célok, feladatok:

Iskolánk a járványügyi készenléttel kapcsolatos eljárásrendet dolgozott ki az EMMI 2020/21-es tanévre szóló protokollja alapján

A 2020/21-es tanév a megszokottól eltérő lesz, különböző prevenciós intézkedéseket kell tennünk az EMMI protokoll alapján, ami módosításig visszavonásig érvényes. Célunk a tanév elindításának zökkenőmentes, a körülményekhez képest biztonságos, szakmailag hatékony megszervezése.

Kiemelt oktatási feladatok:

- A felső tagozatba való átmenet segítése, követelmények, elvárások megbeszélése.
- A kompetencia alapú oktatás követelményeit követve érvényesítenünk kell a kommunikációs képesség, a logikus, problémameglátó-és megoldó gondolkodás, az alapkészségek fejlesztését.
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
- A hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok tapintatos segítése.
- Környezetvédelem, esztétikus, barátságos légkör kialakítása.
- A tanulók viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése.
- A módszertani kultúra fejlesztése, változatosabb módszerek alkalmazása a tanítási órákon.

- Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.
- Színházlátogatások, tanulmányi osztálykirándulások, osztályprogramok szervezése.
- Tevékenyen részt veszünk az iskolánkban működő pályázatok, projektek sikeres megvalósításában.
- Kapcsolattartás szülőkkel, szükség esetén szakemberekkel, gyermekvédelemmel, külső partnerekkel.
- Információszerzés és feldolgozás fejlesztése az Internet segítségével
- A nevelésben kiemelt feladatunk értékeink megőrzése.

Ezek:

- Hazaszeretet
- Felelősség
- Tisztesség, tisztelet
- Bizalom

Összegzés:

A munkaközösség rendszeresen, a programokhoz igazodva tart megbeszélést. A megbeszélések időpontja alkalmazkodik a délutáni elfoglaltságokhoz, arra törekedve, hogy lehetőség szerint minden érintett részt tudjon venni.

A megbeszélések témája a munkatervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése, a magatartási és szorgalmi helyzet rendszeres elemzése

A programok havi lebontásában:

AUGUSZTUS:

- **Alakuló értekezlet**
- **Tanteremrendezés**
- **Tankönyvek kiosztása**
- **Tanévnyitó értekezlet**
- **Tanmenetek elkészítése, átdolgozása**

SZEPTEMBER:

- **Tanévnyitó feladatok** munkaközösség-vezető
- **Ünnepélyes tanévnyitó szeptember 01. 8:00** Bartáné Machalek Viktória
- **Fogadóórák kijelölése** munkaközösség-vezető
- **Osztály szülői értekezletek megtartása** osztályfőnökök
- **Versenyekre jelentkezés** szaktanárok
- **Európai Diáksport Napja szeptember 25.** Szabó András
- **Útravaló pályázat indítása**
- **Pályaválasztást megalapozó mérés**
- **8. o., 2020.09.21. – 2020.10.12.** Ács Erzsébet
- **„A hónap diákja” iskolai verseny indítása**

OKTÓBER:

- **Fenntarthatósági témahét**
- **október5. – 9.** Mártáné Koi Ágnes, osztályfőnökök
- **Aradi vértanúk október 06.** 4. osztály (Bodrog Tünde)
- **Pályaválasztási előkészületek.** Ács Erzsébet
- **Pályaorientációs nap** Ács Erzsébet
- **Október 23.** 5. o. Harmati Tamás Gézáné,
6. o. Szabó András
- **Adatszolgáltatás kompetenciaméréshez** Ács Erzsébet
- **„A hónap diákja” értékelés**

NOVEMBER:

- **Gyertyagyújtás, megemlékezés az emlékműnél** osztályfőnökök
- **Egészségnevelési napok, november 16. - 19.** Mártáné Koi Ágnes
- **Pályaválasztási szülői értekezlet** Ács Erzsébet
- **„A hónap diákja” értékelés**

DECEMBER:

- **Adventi gyertyagyújtás** osztályfőnökök
- **Mikulás december 04.,** 2. o., Kovács Gáborné
- **Karácsonyi Ünnepség, december 17.**
7.o. Mártáné Koi Ágnes,
1.o. Bartáné Machalek Viktória,
3.o. Kovácsné Oncsó Adrien
- **Nevelési értekezlet**
- **Választás a központi felvételi írásának helyéről,
a továbbtanulási folyamat nyomon követése** Ács Erzsébet
- **„A hónap diákja” értékelés**

JANUÁR:

- **Központi írásbeli felvételi** Ács Erzsébet
- **Magyar Kultúra Napja** Harmati Tamásné, osztályfőnökök
- **Osztályozó értekezlet**
- **„A hónap diákja” értékelés**

FEBRUÁR:

- **Félévi szülői értekezlet** osztályfőnökök
- **Félévi értekezlet**
- **Farsang** Kovácsné Oncsó Adrien
- **A 8. osztály jelentkezési
lapjainak továbbítása** Ács Erzsébet
- **A kommunizmus áldozatainak emléknapja** osztályfőnökök
- **„A hónap diákja” értékelés**

MÁRCIUS:

- **Pénzügyi témahét, március 01.-07.** Ács Erzsébet
- **Nőnap** osztálykeret
- **Március 15. megünneplése**
- **7.-8. osztály március 12.** Ács Erzsébet, Harmati Tamásné
- **Húsvéti projektnapok** osztályfőnökök
- **Diáknap március 31.** DÖK, Kovácsné Oncsó Adrien
- **„A hónap diákja” értékelés**

ÁPRILIS:

- **Tankerületi szavalóverseny körzeti**

- | | |
|------------------------------------------------------------|-------------------|
| fordulójának szervezése | Harmati Tamásné |
| - Nevelési értekezlet | |
| - A holokauszt áldozatainak emléknapja, április 16. | osztálykeret |
| - Nevelési értekezlet | |
| - Fenntarthatósági témahét április 19.-23. | Mártáné Koi Ágnes |
| - Körzeti, megyei, országos versenyek | |
| - Tankönyvrendelés | |
| - „A hónap diákja” értékelés | |

MÁJUS:

- | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| - Anyák napja | osztályfőnökök |
| - Madarak és Fák Napja, Gyermeknap május 07. | Mártáné Koi Ágnes, Kovácsné Oncsó Adrien |
| - Kompetenciamérések május 19. 26. | Ács Erzsébet |
| - Határtalanul! | |

JÚNIUS:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| - Pedagógusnap | |
| - Nemzeti összetartozás napja | június 04. |
| - Határtalanul! | |
| - Osztályozó értekezlet | június 13. |
| - Tartós tankönyvek begyűjtése | |
| - Ballagás, bizonyítványosztás, „A hónap diákja” verseny záró értékelése | június 19. |
| - Beszámolók, statisztikák készítése | |
| - Tanévzáró értekezlet | |

Pap, 2020. 09. 12.

„A XXI. századi pedagógia már nem egy adott világnézetre vagy erkölcsre neveli a gyereket, hanem feltárja előtte a lehetőségeket és hagyja dönteni.”

[Nahalka István](#)

A PAPI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS

ISKOLA DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK

2020. / 2021. ÉVI MUNKATERVE

Készítette: Kovácsné Oncsó Adrienn
DÖK munkáját segítő tanár

Jóváhagyta: Barta András
intézményvezető

" Nyitott szemmel, nyitott szívvel. "

A Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola Diákönkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola tanulói, tanulóközösségei által létrehozott diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza.

A diákönkormányzat célja, feladata

1. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
2. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
3. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselően túl részt vesz az iskolai élet szervezésében is.

Fő célkitűzéseink

1. Demokratikus életformára nevelés.

2. Segíteni a tanulókat jogaik megismerésében, gyakorlásában.
3. Az iskolai közösségi élet szervezése.

A diákönkormányzat tagjai

1. A diákönkormányzat felnőtt vezetőinek létszáma: 1 fő
A diákönkormányzat gyermek vezetői: minden osztály - (4. o - 8. o-ig) – 2 fő.
2. A diákönkormányzat minden tagjának joga a tisztségviselők megválasztásában részt venni, mint választó és, mint választható személy.
3. A diákönkormányzat minden tagjának joga a diákönkormányzat bármely tisztségviselőjéhez kérdést intézni, és arra érdemleges választ kapni.

A diákönkormányzat vezetősége

- Az iskolai diákönkormányzat vezetőségét a diákönkormányzat tagjai egyénileg, titkos szavazással választják meg.

A diákönkormányzat vezetőségének feladatai:

- megválasztja a vezetőség tisztségviselőit,
- megválasztja a diákönkormányzatot képviselő személyeket az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásra, illetve az iskolaszékbe,
- részt vesz a tanulók szabadidős, tanórán kívüli iskolai programjainak megszervezésében,
- tagjain keresztül tájékoztatja a tanulóközösségeket az igazgatóság tevékenységéről, döntéseiről,
- a tanulóközösségek javaslata alapján felkéri a diákönkormányzat munkáját segítő nagykorú személyt,
- elfogadja a diákönkormányzat éves munkatervét,
- a nevelőtestület véleményének figyelembevételével dönt az egy tanításon kívüli munkanap programjáról,
- évente egy alkalommal megszervezi a diákközgyűlést, amelyen áttekintik a diák jogok érvényesülését,

A diákönkormányzat vezetőségének kötelessége, hogy

- személyi döntései, a szervezeti és működési szabályzat, valamint az éves munkaterv elfogadása előtt kikérje az őt megválasztó tanulóközösségek, tanulók véleményét,
- évente 9 alkalommal a diákönkormányzat tagjait összehívja és tájékoztassa a vezetőség által végzett munkáról.

Diákönkormányzat tisztségviselőinek feladatai:

a. *DÖK diákvezetője:*

- Folyamatos kapcsolattartás és információcsere a diákönkormányzat munkáját segítő nagykorú személy és a tagok között.

b. *Sportfelelős:*

- Folyamatos kapcsolattartás a testnevelő tanárral és a szabadidő - szervezővel.
- Tájékoztatja a diákokat az iskolai sporteseményekről és rendezvényekről.

c. *Környezetvédelmi felelős:*

- Folyamatos kapcsolattartás a tisztasági versenyt értékelő pedagógusokkal.
- Tisztasági verseny pontozásán való folyamatos részvétel és az értékelés nyilvántartása.

d. *Kulturális felelős:*

- Hagyományőrzés ápolása,
- Közreműködés az iskolai rendezvények szervezésében.
- Szellemi vetélkedők szervezése.
- Pályázatok hirdetése.

Képviselet kapcsolattartás:

- A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásában, tárgyalásokon a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

A diákönkormányzat vezetőségének megbízatása 2020/2021-es tanévre szól.

Diákönkormányzat feladatainak részletes eljárási rendje

Iskolarádió:

- Működtetése a diákönkormányzat elnökének feladata.
- A stúdiósok reggelente – 7 óra 30 perctől 7 óra 45 percig-zenét szolgáltatnak.
- Egyéb információközlés tanítási idő alatt lehetséges, amit a diákönkormányzat elnöke vagy az ő engedélyével rendelkező személy tehet meg.

Gyermekügyelet.

Időszakos, alkalomhoz kötött:

Farsang:

- Diákönkormányzat feladata:
 - Belépők, tombolajegyek árusítása alsó, felső tagozatban.
 - Tombolatárgyak szétválogatása, csomagolása.
 - Jelmezz versenyre sorszámok elkészítése, iskola feldíszítésének irányítása.

Gyereknep:

- Diákönkormányzat tanítás nélküli munkanapja.
- A napi programok összeállítása: sportvetélkedők, elméleti vetélkedők, ügyességi versenyek, Ki Mit Tud.
- Különböző versenyek, vetélkedők díjazása, értékelése: (őszi papírgyűjtés, tisztasági verseny).

Záró rendelkezések

- A szervezeti és működési szabályzat módosítását a diákönkormányzat bármely tagja kezdeményezheti.
- A szervezeti és működési szabályzatot a tagok véleményének meghallgatása után a diákönkormányzat vezetősége fogadja el, majd az a nevelőtestület jóváhagyása után lép életbe.

A DÖK tagjai:

Elnök: Százvai Dóra

Tagok:

Bodrog Csoma Vászoly

Dudás Lara

Erdős Zsombor

Fehérvári Luca Sára

Juhász Levente

Kántor Fruzsina

Kelemen Lili

Rubóczki Vendel
Soós Liliána

" Jó ügy csak jó kezekben válik arannyá "

A DÖK munkaterv a 2020 / 2021-es tanévre

Szeptember:

1. Osztálytanácsok kialakítása.
DÖK- tagok választása.
Felelősök: osztályfőnökök.
2. DÖK tisztségviselők megválasztása
Felelősök: DÖK- tagjai
Kovácsné Oncsó Adrienn
3. Éves program elkészítése.
Felelősök: A diáktanács tagjai.
4. Kirándulás
5. Megemlékezés az Idősek Napjáról

Október:

1. Pályázatok figyelemmel kísérése és benevezés.
2. Megemlékezések Október 6.-ról, Október 23.-ról.
Felelősök: Stúdiósok
Bodrog Tünde
Harmati Tamásné
Szabó András
3. Szórakoztató délután: DISCO.
Felelős: Kovácsné Oncsó Adrienn

November:

1. Hagyományőrzés: Koszorúzás, gyertyagyújtás az emlékműnél.
2. Egészségnevelési napok az iskolában.
Felelősök: osztályfőnökök
Mártáné Koi Ágnes

December:

1. Mikulás ünnep
Felelősök: Kovácsné Oncsó Adrienn, Kovács Gáborné
2. MIKI DISCO
Felelős: DÖK- elnöke, titkára.
3. Adventi előkészületek osztálykeretben
4. Karácsonyi ünnepi műsor
Felelősök: Bartáné Machalek Viktória
Kovácsné Oncsó Adrienn, Mártáné Koi Ágnes

Január - Február:

1. Kölcsey nap az iskolában.
Felelős: Harmati Tamásné
2. Készülődés a farsangra. FARSANG.
Felelősök: osztályfőnökök
Kovácsné Oncsó Adrienn

Március - Április:

1. A nők köszöntése osztálykeretben.
Felelősök: A DÖK fiúvezetők.
2. Nemzeti ünnepünk méltó megünneplése.
Felelősök: Harmati Tamásné, Ács Erzsébet
3. Március 31-Diáknap
Felelős: Kovácsné Oncsó Adrienn
4. A Föld Napja - tavaszi nagytakarítás az iskola környékén.

Május - Június:

1. Köszöntjük az Édesanyákat!
Felelősök: osztályfőnökök
2. Madarak és fák napja-Gyermeknap
Felelősök: osztályfőnökök, Mártáné Koi Ágnes,
Kovácsné Oncsó Adrienn

3. Ballagás - Évzáró
4. Éves munkánk értékelése.

Pap, 2020. szeptember 14.