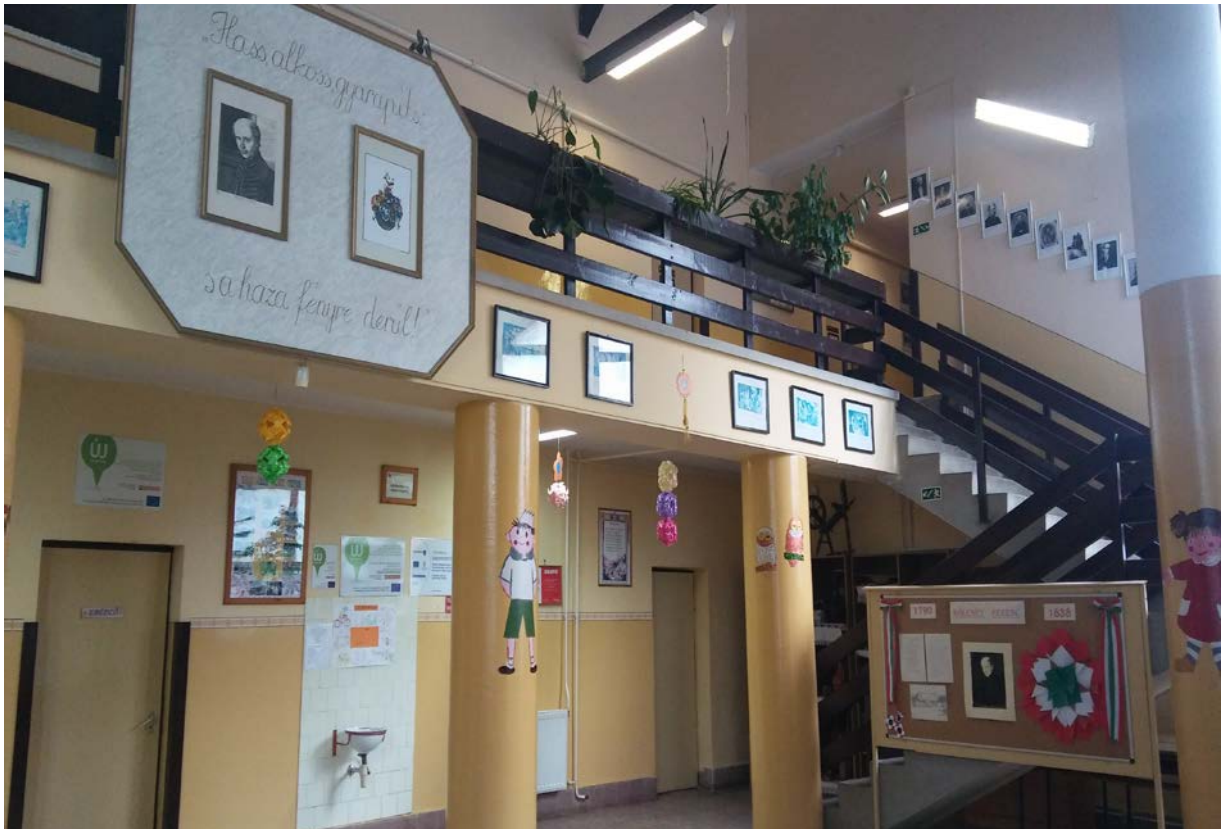


**Kölcsey Ferenc Általános Iskola**

**OM: 033493**

**4631. Pap, Kossuth út 91/A.**



# **Házirend**

**Pap, Nyírlövő, Lövőpetri**

**2021**

## Tartalom

<b>Illemkódex tanulóinknak .....</b>	<b>3</b>
<b>1.Bevezető rendelkezések .....</b>	<b>4</b>
<b>2.A működés rendje.....</b>	<b>5</b>
2.1 Az iskola munkarendje.....	5
2.2 Tanítási rend: .....	6
2.3 Az egyéb foglalkozások rendje.....	7
2.4 Tanterem használatának szabályai.....	8
2.5 A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend .....	9
2.6Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja .....	12
<b>3. A tanulókkal összefüggő szabályok.....</b>	<b>12</b>
3.1 Az iskola biztonságos érdekében meghatározott szabályok .....	12
3.2 A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények .....	13
3.3. A térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás.....	13
3.4. Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei .....	14
3.5. A tankönyvellátás rendje .....	14
3.6. Tantárgyválasztás.....	15
3.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások .....	16
3.8. A szakkörök, érdeklődésikörök működésének szabályai.....	19
3.9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	19
3.10. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok .....	20
<b>4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, és a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....</b>	<b>20</b>
4.1.A tanulók jutalmazásának elvei.....	20
4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	21
<b>5. A tanulók jogai és kötelességei .....</b>	<b>22</b>
5.1 A tanulói jogok érvényesítése .....	22
5.2. A tanulói kötelezettségek teljesítése .....	24
5.3. A tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok .....	25
<b>6. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok.....</b>	<b>26</b>
<b>8. Nyírlövői Tagiskola Házirendje .....</b>	<b>27</b>

<b>MELLÉKLETEK</b> .....	<b>28</b>
Iskolai védő, óvó előírások .....	28
Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje .....	30
A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje.....	30
A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje .....	31
A számítógépterem használati rendje .....	31
A tornaterem használati rendje.....	31
Az ebédlő használatának rendje .....	32
A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	32
Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai.....	33
Függelék.....	35
<b>Jogszabályi háttér</b> .....	<b>35</b>

## **Illemkódex tanulóinknak**

## **„.....hogy Te is jól érezd magad!”**

1. Légy büszke arra, hogy iskolánk tanulója lehetsz, és bárhol is jársz, helyes viselkedéssel öregbítsd az intézmény hírnevét!
2. Felnőttekkel, iskolánk valamennyi dolgozójával szemben légy udvarias, tisztelettudó, köszönts őket napszaknak megfelelően, tartsd be az alapvető és kommunikációs- és illemszabályokat!
3. Viselkedésed, hozzáállásod legyen példamutató a kisebbek számára is.
4. Tanulótársaid személyiségi jogait tartsd tiszteletben, légy figyelmes, segítőkész, megértő társ!
5. Óvd saját és mások testi és lelki épségét!
6. Ne feledd, hogy az iskola munkahely, ezért mértéktartóan kövesd a divatot, kerüld a szélsőségeket, a feltűnő, kihívó viselkedést. Haj-, köröm- és arcfestés, testékszer, fiúknál a fülbevaló a mi közösségünkben nem megengedett.
7. Párkapcsolatodban is kulturált légy. Érzelmi megnyilvánulásaid nem tartoznak másokra.
8. Az iskola közvetlen környékén, a buszmegállóknál, a közlekedési eszközökön és internetes közösségi oldalakon fokozottan ügyelj jó magaviseletedre, társaid, tanáraid jó híréhez való jogát ne sértsd!
9. Ismerd meg iskolánk múltját, ápdold hagyományait! Jó ötleteidet, kezdeményezéseidet oszd meg tanárainkkal, társaiddal!
10. Az iskola egész közösségével együttműködve tégy azért, hogy napjaink kellemes légkörben, jókedvben, biztonságban teljenek!
11. Őrizd meg az intézmény értékeit, környezetének rendjét, eszközeinek, felszerelésének épségét, s rongálás helyett munkával, ötleteiddel segítsd elő második otthonunk még szebbé tételét!

**Bánt valami? Fáj valami?**

**Kérdezz, vagy javasolj!**

**Van olyan gondod, panaszod, problémád,  
amelynek megoldása vagy orvoslása fontos Neked?**

**Érdeklődj, gondolkodj, szólj!**

### **1.Bevezető rendelkezések**

- Jelen Házirend közös rendelkezései érvényesek a Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskolára.
- Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- A házirend alapját képezik az ide vonatkozó egyéb jogszabályokban lefektetett előírások (elsősorban a Nemzeti Köznevelési Törvény és a működésről szóló végrehajtási rendelet)
- A házirendet az intézmény nevelőtestülete készíti, a diákönkormányzat és az SZMK véleményezési joggal rendelkezik. A házirendet minden tanév szeptember 30-ig a nevelőtestület és a diákönkormányzat áttekinti, és szükség esetén módosítását kezdeményezi.

## 2.A működés rendje

### 2.1 Az iskola munkarendje

Az iskola épületeiben az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak. Szülők, kísérők, idegenek az intézményvezető engedélye nélkül nem mehetnek a tantermekbe. A tanulók, / rendkívüli eseteket kivéve / minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.

Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az intézményvezető dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.

A tanulók az iskolatitkárt, a térítési díj ügyintézőt a szokásos napi ügyek intézése miatt, hétfőtől péntekig a délelőtti órákban, szünetekben kereshetik fel.

Az osztály több tanulóját érintő ügyben az osztályfőnök keresi fel az ügyintézőket

7.30-7.55-ig az ügyeletes tanár felügyel a rendre. Tanulói és tanári ügyelet 7.30-tól van.

Az ügyeletes tanulók 7.30-tól 13.30-ig a szünetekben látják el feladataikat, az ügyeletes tanárok útmutatásait követve.

A szülők gyerekeiket csak az auláig kísérhetik. Az iskola udvarára a szülőknek, idegeneknek autóval behajtani tilos.

Az udvarokhoz tartozó valamennyi kaput zárva kell tartani.

## 2.2 Tanítási rend:

1. óra	<b>08<sup>00</sup> - 08<sup>45</sup></b>
2. óra	<b>08<sup>55</sup> - 09<sup>40</sup></b>
3. óra	<b>10<sup>00</sup> - 10<sup>45</sup></b>
4. óra	<b>11<sup>00</sup> - 11<sup>45</sup></b>
5. óra	<b>11<sup>50</sup> - 12<sup>35</sup></b>
6. óra	<b>12<sup>40</sup> - 13<sup>25</sup></b>
7. óra	<b>13<sup>45</sup> - 14<sup>30</sup></b>

Rendkívüli esetben intézményvezetői utasításra rövidített órákkal dolgozunk (40 perces órák, 5 perces szünetek, 15 perces nagyszünet).

Az első óra kezdete előtt 15 perccel minden tanuló köteles az iskolába beérkezni. Jó idő esetén a szünetekben az udvaron kell tartózkodni, az osztálytermek elhagyásáért az ügyeletes tanárok és tanulók felelősek. Nagyszünetben tízórazás céljából, vagy a szülő írásos kérésére egészségügyi okok miatt a tanuló a tanteremben maradhat. Rossz idő esetén a folyosókon tartózkodhatnak a diákok, fegyelmezett viselkedést tanúsítva.

Az alsósok tanítójuk vezetésével, a felsősök tanáraik segítségével a második szünetben a saját osztálytermükben fogyasztják el a tízórait.

Az tanulók 12.35-től ebédelnek meghatározott rend szerint. A tanulók csak osztálytanítójuk vagy a napközis nevelő felügyeletével ebédelhetnek. Az ételkiosztásra egyszerre két osztály várakozhat.

A tanítási órák illetve az ebéd végeztével köteles hazaindulni az, akinek nincs hivatalos iskolai elfoglaltsága, (intézményvezetői engedélyt kapott) a többiek, a tanulószoba és napközis nevelők, pedagógusok felügyeletéhez tartoznak.

Az alsós tanulók szülei 16.00-ig kötelesek elvinni gyermeküket az iskolából. A tanulót csak a törvényes gondviselőnek illetve az általa írásban megbízott személynek adjuk át. Alsós tanulót egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. A gyermek köteles távozását jelezni az ügyeletet tartó pedagógusnak. A hazamenetelre váró gyerekek a kapun kívül nem tartózkodhatnak.

Valamennyi tanulóról a tanév elején a szülő az ellenőrző könyvben nyilatkozik, hogy gyermeke egyedül vagy szülői kísérettel megy haza.

A felsős tanulószobások 16.00-kor, a foglalkozás végeztével az iskola területét elhagyják. Szülőre várakozó tanuló az aulában tartózkodhat.

### **2.3 Az egyéb foglalkozások rendje**

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. Az egyéb foglalkozások között minimum 10 perc szünetet kell tartani.

Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

A könyvtár szolgáltatásait csak a községi könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19<sup>00</sup> óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 3 felnőtt pedagógus felügyeljen.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi, a takarítókkal együtt.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások kivételével – önkéntes, de a jelentkezést követően a részvétel év végéig kötelező.

A korrepetálásokra, fejlesztő foglalkozásokra kötelezett tanulókat a tanítók, szaktanárok illetve szakvélemények jelölik ki, a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak számít.

A következő tanév nem kötelező (választható) foglalkozásaira a szülő írásos nyilatkozatával május 20-ig jelentkezik a tanuló.

A napközis foglalkozásról családi programra vagy iskolai, iskolán kívüli versenyre szülői írásos kérelemmel vagy szaktanári kikérővel távozhat a tanuló.

A mindennapos testnevelés törvényes megszervezése érdekében a versenyszerűen sportolók május 30-ig benyújtják egyesületi igazolásukat, amely mentesíti őket hetente 2 foglalkozás látogatása alól.

## 2.4 Tantermek használatának szabályai

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tanteremben csak a hetesek maradhatnak.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A **pedagógus** feladata figyelni arra, hogy a tantermet **a tanulók** rendben hagyják el.

Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak intézményvezető írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállító jegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát, az intézményvezető-helyettesnél kell leadni.

Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

Az iskolához, kapcsolódó területek használatának rendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.



## **2.5 A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend**

### **1. FELKÉSZÜLÉS A TANÉVKEZDÉSRE**

Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végeztünk. Ez kiterjedt a tantermekre, mellékhelyiségekre, tornateremre, szertárra, öltözőkre, tanári és adminisztratív helyiségekre. A játékokat, sporteszközöket, iskolai taneszközöket fertőtlenítettük. Az intézmény vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vettük a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlását.

### **2. TANÉVNYITÓ**

A járványügyi helyzetre való tekintettel az tanév ünnepi tanévnyitón az 1. és a 8. évfolyamos tanulók vesznek részt. A helyszín az iskola tornaterme. Az első évfolyamos tanulókat maximum 1 szülő kísérheti el a tanévnyitóra. Zárt térben a maszk viselése, a 1,5 méteres védőtávolság betartása kötelező.

Az iskola többi tanulójának az osztályfőnökök a tanteremben tartanak tanévnyitó tájékoztatást.

### **3. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA**

- Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az épületbe történő belépéskor fertőtlenítő használata kötelező.
- A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet értelmében a köznevelési intézményekben 2020. október 1-jétől kötelező a foglalkoztatottak és a gyermekek, tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor. A döntés értelmében foglalkoztatott, illetve nagykorú tanuló csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C). Kiskorú tanuló, illetve gyermek esetén, ha testhőmérséklete az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulóktól el kell különíteni és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.
- A gyerekeket naponta az iskolába lépés előtt érintés nélküli lázmérővel ellenőrizzük, az adatokat rögzítjük. Panaszok esetén a koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal elkülönítjük a kijelölt helyiségben (orvosi szoba). Az esetről értesítjük a szülőt, gondviselőt és a háziorvost.

- A szülőnek értesítés után azonnal haza kell vinnie a gyermekét. A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.
- A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Iskolánkban csak a tanulói jogviszonnal rendelkező kiskorú gyermekek és az intézmény dolgozói tartózkodhatnak.
- Az a gyermek, tanuló, vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- Az **intézményben tartózkodó összes személynek** (beleértve minden dolgozót, minden tanulót) az osztálytermen kívül kötelező a maszkviselés. (folyosó, aula, mosdó, stb.)

A szülők az iskola bejáratáig kísérhetik gyermeküket, a tanterembe történő bekísérésre nincs lehetőség. A tanítási órák után a tanulókat az iskola bejárata előtt lehet megvárni. A tanuló az épületet a jobb oldali ajtón hagyhatja el fertőtlenítést követően.

Hivatalos ügyek intézése az iskolatitkár irodájában történik, egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása szükséges (szájmaszk, kézfertőtlenítő, 2 m távolság).

Az intézménybe belépőket a titkárságon feljegyzik, hogy mikor érkezett és távozott, illetve milyen célból járt az intézményben. A belépéskor a bejáratnál szemben elhelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező mindenki számára.

Minimalizálni kell a személyes ügyintézési formát, lehetőség szerint elektronikusan történjen az ügyintézés (telefon, Facebook, Messenger, Kréta, e-mail)

#### **4. TANTEREM, OKTATÁS**

A tanítási nap során az osztályok ugyanazt a tantermet használják. Kivétel ez alól a testnevelés, idegen nyelv, informatika és hittan órák, az utazó gyógypedagógusok által ellátott órák. Ebben az esetben a szaktantermek minden csoport után fertőtlenítésre kerülnek.

Az órák közötti szünetben, a tanterem elhagyását követően ajánlott a maszk használata és kötelező a védőtávolság betartása. Jó idő esetén a szabadterén töltött szünetekben a maszk viselése elhagyható. A testnevelés órákat az időjárási viszonyokat figyelembe véve lehetőség szerint a szabadban tartjuk betartva a járványügyi szabályokat.

A délutáni sportköröket átmenetileg felfüggesztjük. Az őszi úszásoktatásokat átmenetileg felfüggesztjük, későbbi időpontban kerül megszervezésre.

A tantermek berendezése a 1,5 méteres távolság betartásával történt.

A pedagógusnak ajánlott tanítás közben is 2 méteres távolságot tartani (maszkot viselhet, de nem kötelező).

A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, az öltözőkben, a folyosókon és az aulában.

A tanulók a szünetekben lehetőség szerint a tanteremben tartózkodjanak folyamatos és intenzív szellőztetés mellett.

## **5. ÉTKEZÉS**

A tanulók a tízórait és az uzsonnát a higiénia szempontjait betartva a tantermekben fogyasztják el.

Minden étkezés előtt szappanos kézmosásra és vírusölő hatású kézfertőtlenítésre is sor kerül.

Az ebéd elfogyasztása az ebédlőben, osztályonként, meghatározott időben, a higiéniai előírások betartása mellett történik, minden osztály étkezése után fertőtlenítés következik.

## **6. AZ INTÉZMÉNY TAKARÍTÁSÁNAK RENDJE**

Naponta többször fertőtlenítjük: a tantermeket, az ajtókat, padokat, székeket, falburkolatokat, lépcsőkorlátot, be- és kijáratit ajtókat, padlóburkolatot, mosdó csaptelepeket, öltözőket.

A fertőtlenítő tartályokat és folyékony szappan adagolókat folyamatosan figyelemmel kísérjük és utántöltjük.

A takarítónők munkarendje: 6:00-14:00 és 10:00-18:00 között váltott időbeosztásban

## **7. HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE**

Ha a szülő kéri, orvosi dokumentáció alapján a krónikus betegséggel küzdő tanuló esetén a hiányzást igazoltnak kell tekinteni.

Hiányzást napi szinten kell vezetni a KRÉTA rendszerben.

## **8. EGYÉB**

Szülői értekezletek tartása a digitális oktatás során alkalmazott elektronikus felületeket kívánjuk használni.

Nevelőtestületi értekezletek során törekszünk a 2 méteres távolság betartására, melyek a járványügyi helyzetnek megfelelően ONLINE is lebonyolíthatóak.

Tanáriban biztosítjuk a pedagógusok közötti 2 méteres távolságot

## **2.6 Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja**

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által–szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélt időpontban, illetve a fogadóórán.

- Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény megléte előtt.

## **3. A tanulókkal összefüggő szabályok**

### **3.1 Az iskola biztonságos érdekekben meghatározott szabályok**

- Tilos minden ékszer és testékszer, óra viselése a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol munkavédelmi szempontból balesetveszélyes. Testékszer viselése az iskolában tilos.
- Az alsós tanulók a kabátot és a váltócipőt az erre a célra kijelölt helyen, a felsősök az osztály számára meghatározott fogas szakaszon helyezik el.
- Az iskolába kerékpárral érkezők a járművet a belső udvar tároló rácsában helyezhetik el. A járművek megrongálása súlyos fegyelmi vétség. Az iskola egész területén kerékpározni, motorozni tilos, a járműveket tolvaj lehet elhagyni az intézmény területén.
- A tanuló az iskolában talált tárgyakat az iskolatitkári irodában köteles leadni. A ruhaneműket fél évig tároljuk a folyosóiládában, ahol szabadon megtekinthetők. A gazdátlan ruhákat minden év februárjában illetve júniusában karitatív célokra felajánljuk.
- A mobiltelefon az oktatáshoz nem szükséges eszköz, így érte az iskola felelősséget nem vállal. A mobiltelefon órákon és a szünetekben kikapcsolt állapotban lehet, hang- és képfelvétel készítése szigorúan tilos. Amennyiben a tanuló megszegi ezt a szabályt, először szóbeli figyelmeztetésben részesül, második esetben a telefont a tanár elveszi és csak a szülőnek adja vissza. A tanuló sérelme, rosszsulléte, problémája esetén köteles

pedagógusától segítséget kérni, aki szükség esetén értesíti a szülőket. A tanuló ilyen esetekben önállóan hívást nem kezdeményezhet. Testnevelés órákon lehetőség van a szertárban történő elhelyezésre, de az iskola felelősséget csak a reggel a titkárságon leadott értéktárgyakért vállal.

- Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható tárgyakban bekövetkező károkért. Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre pedagógus külön engedélyt nem ad. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- A tanuló eldöntheti, hogy értéktárgyát elhelyezi az iskola titkárságán. Tilos behozni 175/2003. (X.28.) Korm. rendeletben szabályozott különösen veszélyes tárgyakat.
- Tanórákon, foglalkozásokon enni, inni, ráógumizni nem szabad. Napraforgózás, szemetelés az iskola egész területén tilos.

### **3.2 A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények**

Az iskola által szervezett rendezvényeken (az iskolában illetve iskolán kívül is) tilos a dohányzás, drog- és alkoholfogyasztás, fegyelmezetlen viselkedés. Az iskolai ünnepeken a lányok fehér blúzban és sötét szoknyában, a fiúk fehér ingben és sötét hosszú nadrágban kötelesek megjelenni

### **3.3. A térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás**

Az étkezési térítési díjakat a tanév rendjében előre közölt időpontokban kell befizetni. Hiányzás esetén 14.00 óráig az ügyintézőknél lehet az étkezést személyesen vagy telefonon lemondani, mely a bejelentést követő naptól érvényes. Az ingyenesen étkezőknek is le kell mondani az ebédet. A lemondott étkezést a következő hónapban túlfizetésként számoljuk el. Az étkezési kedvezmény iránti igényt minden évben felülvizsgálva, a jegyzői határozat kiadásának napjától érvényes. A 50% étkezési jogosultsági kedvezményt minden tanév 1-én felülvizsgáljuk.

### **3.4. Szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – az intézményvezető és az osztályfőnök véleményének kikérése után – a nevelőtestület dönt.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá, akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

### **3.5. A tankönyvellátás rendje**

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola intézményvezetője felelős.

Az iskola éves munkatervében rögzíteni kell annak a felelős dolgozónak a nevét, aki az adott tanévben:

- elkészíti az iskolai tankönyvrendelést,
- részt vesz az iskolai tankönyvterjesztésben.

A magasabb jogszabályok előírásai alapján az iskolai tankönyvellátás rendjéről a szaktanárok véleményének kikérésével évente a nevelőtestület dönt az alábbiak figyelembe vételével:

- A nevelőtestület döntése előtt az iskola intézményvezetője, az osztályfőnökök közreműködésével felméri, hány tanuló kíván az iskolától tankönyvet kölcsönözni, valamint tájékoztatja a szülőket arról, hogy kik jogosultak normatív kedvezményre.
- A szülők a normatív kedvezmény iránti igényüket az oktatási miniszter által kiadott igénylő lapon jelezhetik. Ennek benyújtásával együtt a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek be kell mutatniuk a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot.
- Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára jutó összegnek legalább huszonöt százalékát tartós tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok vásárlására kell fordítani. A megvásárolt könyv és tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományába kerül.
- Az iskola intézményvezetője kezdeményezi a települési önkormányzatnál annak a rászoruló tanulónak a támogatását, akinek a tankönyvellátását az iskolai tankönyvtámogatás rendszere nem tudja megoldani.

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola intézményvezetője által megbízott iskolai dolgozó készíti el. A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tanterve alapján és a szakmai munkaközösségek véleményének figyelembe vételével a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.

A nevelőtestület dönt arról, hogy a tartós tankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget az iskola mely tankönyvek vásárlására fordítja.

A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskola intézményvezetője beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola intézményvezetője határozza meg.

### **3.6. Tantárgyválasztás**

Az iskola intézményvezető minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező erkölcsstan órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti 2 alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás. Intézményünkben két nyelv választása áll a tanulók rendelkezésére angolnyelv, német nyelv.

Az idegen nyelvoktatás angol-német nyelvi csoportokban választása már márciusban elkezdődik a tankönyvrendelés miatt.

### **3.7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola intézményvezetője adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az intézményvezetőtől.

Távolmaradásra 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb időre az intézményvezető adhat engedélyt. Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknél.

A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni annak megkezdése előtt legalább három nappal.

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, késésnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanok minősül, az osztálynaplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi.



Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiánzásnak minősül.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a részt vevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárt, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiánzás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.

Ha tanköteles tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan hiánzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évismétlésre való utasításáról.

A hiánzás első napján a szülő értesítse (személyesen vagy telefonon) az iskolát, különös figyelemmel az étkezés lemondására. A tanuló az iskolába jövet az első napon köteles bemutatni az igazolást, de legkésőbb az első osztályfőnöki órán. Az igazolás bemutatásának elmaradása esetén a mulasztott órák igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy a tanuló később az igazolást bemutatja.

A mulasztás igazolható, ha:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

Szorgalmi időben három napnál hosszabb időre illetve külföldi útra évente egy alkalommal csak intézményvezetői engedéllyel távozhatnak a tanulók, a szülő írásos kérelmére. Hivatalos kikérővel az alkalmak száma nem korlátozott.

Ha két tanítási napon nem tud a gyermek hiányzásának okáról, az iskola hivatalból felszólítást küld a szülőnek.

A becsengetés után érkezés késének minősül, melyet a pedagógus K betűvel, a késés időtartamának feltüntetésével jelezve a naplóba bevezet. A késések idejét össze kell adni. 45 perc időtartam igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Napközben csak az iskolai köteleességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után. Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti. A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek. Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy, pl. verseny, orvosi vizsgálat stb. miatt marad távol a tanuló. Amennyiben a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan hiányzása eléri a 250 órát vagy egy adott tárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, a tanuló nem osztályozható, tanulmányait évismétléssel vagy a nevelőtestület engedélye alapján osztályozó vizsga letételével folytathatja. Az osztályozó vizsga akkor tagadható meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást. Az osztályozó vizsga letételének időpontja az első félév vége, illetve a tanév szorgalmi idejének vége.

Az 1. igazolatlan óra után a szülőt, a 10., 30., 50. óra után a hatóságokat (gyermekvédelemi szakszolgálat, jegyző, kormányhivatal) az iskola értesíteni köteles

### **3.8. A szakkörök, érdeklődésikörök működésének szabályai**

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére szakkörök, művészeti csoportok: (társastánc, néptánc, zene, kézműves foglalkozás) működnek. Intézményi foglalkozások létrehozására javaslatot tehet az iskola intézményvezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt foglalkozások létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

A foglalkozások idejéről, helyéről és a foglalkozást tartó pedagógus nevééről az iskola honlapján, hirdetőtábláján és a tanáriban kell az érdeklődőket tájékoztatni. A honlapon a foglalkozást tartó pedagógus nevét csak annak kifejezett hozzájárulása esetén lehet közölni. Emellett a tanári szobában a pedagógusok számára mindig rendelkezésre kell, hogy álljon – elektronikus formában – az egyéb foglalkozásokon részt vevő tanulók névsora is.

### **3.9. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola intézményvezetője határozza meg. A jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetés formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirend 2.7. alfejezetében felsorolt esetekben, vagy ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (egyéni munkarend szerint tanuló).

### **3.10. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok**

Ha az iskola a felvételaranyosapátii kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található.

## **4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, és a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

### **4.1.A tanulók jutalmazásának elvei**

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért; ide tartozik a napközis nevelői dicséret
- Igazgatói dicséret: tanulmányi városi (1-3.) , megyei, országos versenyen elért 1-6. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítmény nyújt.
- tantestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél
- szóbeli vagy írásbeli dicséret

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- hiányzásmentes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

Osztályközösségek jutalmazásai

Kiemelkedő közösségi munkáért csoportos jutalom adható, melyet a nevelőtestület, a diákönkormányzat, vagy közvetlenül az intézményvezető kezdeményezhet.

A tanuló kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön, javaslatot tegyen társai magatartásának, szorgalmának elbírálására, társai jutalmazására, kitüntetésére.

A jutalom fajtái lehet még:

- az „év diákja” cím elnyerése
- Iskolák közötti versenyen 1., 2., 3. helyezést elért tanulók osztályfőnöki dicséretben, magasabb szintű vetélkedőn az első hat helyezést elért tanulók igazgatói dicséretben, illetve oklevél és könyvjutalomban részesülnek.

Ezek kiosztása év végén ballagáskor történik.

#### **4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Amennyiben a tanuló e házirendben foglaltakat megszegi, fegyelmező intézkedésben, súlyos kötelességszegés esetén fegyelmi büntetésben részesül. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni. A büntetések fajtái:

- szaktanári/napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás

- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás

Fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

## 5. A tanulók jogai és kötelességei

### 5.1 A tanulói jogok érvényesítése

A gyermekek, tanulók jogait átfogóan a Nemzeti Köznevelési Törvény tartalmazza.

A tanuló joga, hogy

- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák és védelemben részesüljön fizikai és lelki erőszakkal szemben. Problémás ügyeivel segítségért forduljon osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola intézményvezetőjéhez, és írásos panaszára 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdéssel, tájékoztatást kapjon személyével illetve tanulmányaival kapcsolatban.
- Levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és az iskolába érkező levelét osztályfőnökén keresztül bontatlanul kapja meg.
- Választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetben, melynek segítségével személyesen vagy képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, szervezze közéletét a diákönkormányzat keretein belül, véleményezzen, javaslatot tegyen, kezdeményezzen az iskolai élet kérdéseiben.
- Idegen nyelvet válasszon (angol vagy német) és lehetőség szerint ezen igénye alapján történjék meg az csoportba sorolása. Joga, hogy válasszon a nem kötelező foglalkozások közül.

- A tanulmányi munkához a tanórán kívül is segítséget kapjon (korrepetálás, szakköri foglalkozás, napközibe, tanfolyamokra, versenyekre, pályázatokra jelentkezés).
- Felügyelet mellett használja az iskola létesítményeit, berendezéseit a házirend és az SZMSZ vonatkozó rendelkezései szerint.
- Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák az ezzel kapcsolatos eljárásokról.
- Szociális támogatást kapjon, ha lehetséges étkezési kedvezmény, tankönyvtámogatás, illetve kirándulási hozzájárulás, versenyek nevezési díja.
- Az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, napirendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, rendszeres egészségügyi vizsgálatot és szolgáltatást kapjon (iskolaorvos).

#### Kiemelt területek:

- egészséges táplálkozás
  - mindennapos testnevelés és testmozgás
  - személyi higiénia
  - baleset megelőzés és elsősegélynyújtás
  - bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
  - testi és lelki egészség fejlesztése
- A kötelező tanórai foglalkozások keretében könnyített testnevelésben vegyen részt
  - Részt vegyen az iskolai sportkör foglalkozásain
  - Adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. Osztályfőnökétől felvilágosítást kérjen és kapjon érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről.
  - Időben (egy héttel előbb) értesüljön a témazáró dolgozat témájáról, idejéről. Egy napon két témazáró dolgozatnál több nem íratható. A témazáró dolgozat egy nagy fejezet tartalmáról szól. Dolgozatnak minősül a minimum három óra anyagából íratott számonkérés. Egy napon összesen három dolgozat íratható. Az írásbeli felelet maximum

15 perc alatt történik, mely korlátozás nélkül íratható. A tanuló joga, hogy dolgozatának, témazáró dolgozatának eredményét 10 tanítási napon belül értékelve megismerje.

- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és a pedagógiai szakszolgálat segítségét igénybe vegye.
- Tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarend szerint tegyen eleget
- javítóvizsgát tegyen év végén, amennyiben legfeljebb három tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot /a javítóvizsga idejét az iskola intézményvezetője határozza meg augusztus 15. és augusztus 31. között/
- Kérelmére független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Kérheti átvételét másik, azonos vagy más típusú oktatási-nevelési intézménybe.
- Részt vehet az intézményünkben működő Alapfokú Művészeti Oktatás foglalkozásain (zene, néptánc, társastánc, képzőművészeti) az érdeklődési körének megfelelően.

## **5.2. A tanulói kötelezettségek teljesítése**

A gyermekek, tanulók kötelelességeit átfogóan a Nemzeti Köznevelési Törvény tartalmazza.

A tanuló kötelelessége, hogy:

Tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, legjobb tudása szerint felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, hiányzás esetén elmaradt feladatait pótolja. Felszereléseit hiánytalanul, rendben, tisztán tartsa. Az iskolai benntartózkodás alatt 7.30-tól 16.00 óráig a foglalkozásokon aktívan, rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással részt vegyen.

Etika/ hit –erkölcstan órán választási lehetőség alapján részt vegyen.

Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait. Megőrizzze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Tiszteletben tartsa az iskola vezetőinek, tanárainak, alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait, biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket, csend, rend, fegyelem.



Elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyeket minden tanév első osztályfőnöki illetve szakóráján pedagógusa ismertet. Óvja saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült.

Védje a személyi és közösségi tulajdont, lopás, rongálás esetén e tény haladéktalanul jelezze.

Részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon. Fogászati kezelés alól csak a szülő írásbeli kérelmére mentesülhet.

Az iskola egész területén szándékosan okozott károkat fegyelmi felelősségre vonás mellett megtérítse.

### **5.3. A tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok**

A hetesek (2 fő) kiválasztása az osztályon belül névsor szerint történik. A tanuló hiányzása esetén automatikusan a névsorban következő diák látja el a feladatot. Megbízatusuk hétfőn reggel kezdődik és pénteken a tanítási órák végeztével fejeződik be.

A hetes a tanóra kezdete előtt gondoskodik a tanári asztal, a tábla tisztaságáról, krétáról, a terem szellőztetéséről, a tanterem rendjéről és tisztaságáról, szükség esetén az óra előkészítésében segítséget nyújt. Távozáskor ellenőrzi a terem rendjét, az utolsó óra után leoltja a villanyt, bezárja az ablakokat.

Az óra kezdetéig felügyeli a rendet, elején a hetes jelenti az osztály létszámát és a hiányzók személyét, esetleges rendellenességeket. Ha az órát tartó tanár becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell a nevelői szobában vagy az iskola titkárságán.

A balesetet vagy a baleseti veszélyforrást illetve a károkozást azonnal jelenti az ügyeletes tanárnak vagy a legközelebb tartózkodó felnőttnek.

## 6. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdeni.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén a 8<sup>45</sup> és 14<sup>30</sup> óra közötti szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A napközis foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítvények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, amelyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.

## **7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A tanulók, a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére diákönkormányzat működik. A DÖK tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Működését, feladatit, jogkörét a hatályos jogszabályok és a DÖK szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Az osztályokat a választott osztálytitkár és helyettese képviseli a havonta megtartott diáktanács-üléseken. Az évi rendes diákközgyűlésen minden érdeklődő tanuló részt vehet. Probléma esetén a DÖK-segítő pedagógus fogadó ideje a diáktanács-ülés napján a nagyszünetben van.
2. Gyermekevédelmi, családon belüli problémákkal az osztályfőnökhöz vagy közvetlenül a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjéhez lehet fordulni.
3. Jelen házirend a fenntartó általi jóváhagyással lép hatályba és visszavonásig érvényes. Módosítást kezdeményezhet a tanulók, pedagógusok, dolgozók vagy szülők nagyobb csoportja írásban, az intézményvezetőhöz vagy a diákönkormányzathoz benyújtott javaslatával. Az így benyújtott javaslatra 30 napon belül választ kap.
4. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 30%-át kell tekinteni. Legalább ennyi tanulót érintő döntésekhez ki kell kérni a DÖK és az Intézményi Tanács véleményét is.
5. Az intézményi elfogadott házirend az iskola nyilvános alapidokumentuma. A házirend egy-egy példányát a diákönkormányzatnak és az Intézményi Tanácsnak át kell adni, a nevelői szobában, a titkárságon ki kell függeszteni, az iskola honlapján közzé tenni, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.

## **8. Nyírlövői Tagiskola Házirendje**

**A Nyírlövői Tagiskola Házirendje megegyezik a székhely iskoláéval.**

# MELLÉKLETEK

## 1. sz. melléklet

### Iskolai védő, óvó előírások

A tanuló felügyelet mellett látogathatja az iskola valamennyi létesítményét és használhatja azok berendezéseit, eszközeit. Testnevelés órán az öltözőbe, a tornaterembe csak a testnevelők engedélyével léphet be. A tornateremben tornacipő viselése az iskolai rendezvények kivételével kötelező. A 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 2. és 3. mellékletének megfelelően módosított kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 1. és 2. sz. melléklete általános iskola 3-4., illetve 5-6. évfolyamára testnevelés és sport tantárgyból az úszásoktatás bevezetését, a két-két évfolyamra összesen kötelezően megszervezendő 18-18 órában írja elő. A Törvénynek megfelelően intézményünkben a testnevelő tanár vezetésével tanulóink részt vesznek úszásoktatáson. A szünetekben zárt szaktantermekben tanuló csak a pedagógus jelenlétében tartózkodhat. Az elektronikai berendezéseket tanuló önállóan nem kapcsolhatja be és nem használhatja. Az iskola udvarán pedagógus felügyelete nélkül tartózkodni tilos. Az elektronikus készülékek csak tanári engedéllyel és felügyelet alatt működtethetők. Az iskola területének engedély nélküli elhagyása tilos. Engedélyt az osztályfőnök vagy az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes adhat.

### Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként piros színű tollal kell dokumentálni.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.

Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.

Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.

A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.

A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.

A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése helyben a kijelölt orvosi szobában, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.

A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az intézmény vezető vagy megbízottja látja el az osztályfőnökkel.

A Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben, a fejlesztőpedagógus, és a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai segítenek a problémák megoldásában.

Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.

Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkinek ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.

Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.

Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.

Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, bármit kidobni tilos.

Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.

A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.

A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.

A tanulóbaleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

## **2. sz. melléklet**

### **Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje**

#### **A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje**

A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik.

A foglalkozások rendjét a napközis és tanulószobai foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A tanítási idő végeztével a napközis és tanulószobás, továbbá iskolaétkeztetésben részesülő tanulókat a felügyelő tanárok, illetve a pedagógiai asszisztens fogadja, s felügyeli a rendet az ebédlőben és az előterekben. Utolsó tanóra, illetve foglalkozás után a pedagógusok a pedagógiai asszisztens segítségével a további foglalkozásokon részt nem vevő tanulókat a hazaengedik. Az egyéb foglalkozásokra érkező tanulók a földszinti előtérben várják meg a foglalkozást tartó nevelőt. Az egész napos iskolai rendben tanulók, valamint a napközis és tanulószobás tanulók 16.<sup>30</sup>órakor (kivételes esetben szülői kérésre ettől az időponttól eltérő időben, legkésőbb 17.<sup>00</sup> órakor) hagyják el az iskola épületét. A tanulók számára – legalább 10 szülő írásos kérése esetén – 16. 00 órától 18.00 óráig felügyelet biztosított.

Egyéb más esetben tanuló csak írásos intézményvezetői engedéllyel távozhat a foglalkozási idő alatt az iskolából.

Nevelői vagy a pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

### **A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje**

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat vezető tanárok nevét az iskola hirdetőtábláján és honlapján minden tanév szeptemberében az intézményvezető teszi közzé.

### **A számítógépteremek használati rendje**

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellelű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

### **A tornaterem használati rendje**

A tornatermek tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

A testnevelő tanár alatt a testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap.

Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az első vagy az utolsó. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat, és kulcsra zárják az öltözők ajtaját.

Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

### **Az ebédlő használatának rendje**

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt, az ebédidő kivételével zárva kell tartani. Az ebédlőt a tanulók nyitva tartás alatt vehetik igénybe.

Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - ajánlott a kézmosás. Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tálcat, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

### **A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

A tanulók évenként két alkalommal külön beosztás szerint fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti. A vizsgálatokon való részvétel kötelező. A hiányzók egyénileg kötelesek a pótlásról gondoskodni



## Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Házirend módosítását az intézmény diákönkormányzata 2021. augusztus 27. napján tartott ülésén véleményezte melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Pap, 2021. augusztus 27.

  
diákönkormányzat képviselője

A Házirend módosítását az intézményi tanács 2021. augusztus 27. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.


Kelt: Pap, 2021. augusztus 27.

  
intézményi tanács képviselője

A Házirend módosítását az intézmény nevelőtestülete 2021. év augusztus hó 27. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Pap, 2021. augusztus 27.

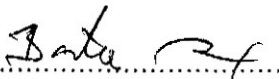
  
hitelesítő nevelőtestületi tag

  
hitelesítő nevelőtestületi tag



A Házirendot jóváhagyom.

Kelt: Pap, 2021. augusztus 27.

  
intézményvezető

A Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola Házi rendjének módosítását, amelyet az intézmény nevelőtestülete 2021. augusztus 27-én elfogadott, az intézmény vezetője 2021. augusztus 27-én jóváhagyott, a mai napon a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Kisvárdra 2021. szeptember 01.

.....

A fenntartó képviselője

(A fenntartói értesítés helye a házirendet jóváhagyó határozatról.)

## **Függelék**

### **Jogsabályi háttér**

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

## FENNTARTÓI NYILATKOZAT

A(z) **Papi Kölcsey Ferenc Általános Iskola** Házirendjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§ (4) bekezdése értelmében és vonatkozásában **Pásztor Gyula Csabáné** igazgató, a **Kisvárdai Tankerületi Központ** részéről, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogot gyakorolt.

Aláírással tanúsítom, mint a fenntartó döntésre jogosult szervezeti vezetője a Házirend fenti rendelkezéseivel **egyetértek**, azokat **jóváhagyom**.

Kisvárdá, 2021. szeptember 01.



Pásztor Gyula Csabáné  
tankerületi igazgató  
Kisvárdai Tankerületi Központ